



Merci de bien vouloir retourner ce questionnaire au
COMITÉ D'HISTOIRE RÉGIONALE
CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
Place Gabriel Hocquard – CS 81004 – 57036 METZ CEDEX 1
chr@grandest.fr

ou directement en ligne : <http://patrimoinesehistoire.grandest.fr/chr/inscription>

Conformément aux articles 26, 27 et 34 de la Loi du 06.01.1978 Informatique et Libertés, toute personne justifiant de son identité bénéficie d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations nominatives le concernant dans les fichiers. Ce droit est à exercer auprès du Comité d'Histoire Régionale par courrier

Les champs suivis d'une * sont obligatoires, les autres sont facultatifs mais permettent une notice plus précise dans l'annuaire en ligne.

Nom de la structure* :

.....

Sigle :

Statut juridique* :

- Association 1901 Association 1908 (Régime local) Collectivité territoriale
- Service de l'État Établissement public (EPCC, ECPI ...)
- Société (SARL,...)
- Autre

Date de création* :/...../.....

Président(e) / Directeur * :

Nombre de membres* : **Nombre de salariés :** SOIT E.T.P.

N° SIRET..... **Code APE**.....

Numéro association (identifiant R.N.A.) : W.....

Votre structure est elle affiliée à une fédération ?

- Non Oui, laquelle

Label ou agrément :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agrément jeunesse ou éducation populaire | <input type="checkbox"/> Jardins remarquables |
| <input type="checkbox"/> Reconnue d'utilité publique | <input type="checkbox"/> Label XX ^e siècle |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'un site inscrit au titre des Monuments Historiques | <input type="checkbox"/> Maison des illustres |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'un site classé au titre des Monuments Historiques | <input type="checkbox"/> Musée de France |
| | <input type="checkbox"/> Aucun |

L'un des champs suivants caractérise-t-il votre structure ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'un espace d'exposition (musée, galerie, lieu d'exposition, etc.) | <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque |
| <input type="checkbox"/> Fédération | <input type="checkbox"/> Société savante, Institut et Académie |
| <input type="checkbox"/> Fondation | <input type="checkbox"/> Délégation régionale ou locale d'une structure nationale |
| <input type="checkbox"/> Aucune | |

Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.

Coordonnées du siège social* :

Adresse.....

Code postal : Localité :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet : http://.....

Coordonnées du secrétariat (où seront adressés les courriers) si différentes de l'adresse du siège social :

Nom : Prénom : (si adresse de particulier)

Adresse.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Objet principal de la structure (cf. statuts déclarés)* :

.....
.....
.....
.....
.....

Vocation(s) de la structure* (Il s'agit des principales missions assurées par la structure) :

- Animation
- Conservation
- Diffusion
- Etudes et recherches
- Formation
- Mémoire

Domaine(s) d'intérêt

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Architecture | <input type="checkbox"/> Histoire culturelle |
| <input type="checkbox"/> Archéologie | <input type="checkbox"/> Mémoire des conflits |
| <input type="checkbox"/> Grands Hommes | <input type="checkbox"/> Patrimoine général |
| <input type="checkbox"/> Histoire générale | <input type="checkbox"/> Patrimoine mobilier |
| <input type="checkbox"/> Histoire politique | <input type="checkbox"/> Patrimoine immatériel |
| <input type="checkbox"/> Histoire religieuse | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques |
| <input type="checkbox"/> Histoire militaire | <input type="checkbox"/> Vieux métiers |

Description du domaine d'intérêt :

.....
.....

Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.

.....
.....
Activité(s) de la structure :

- Animations et spectacles
- Conférences
- Conseils et formations
- Chantiers
- Concerts
- Etudes et recherches

- Expositions
- Publications
- Visites guidées
- Voyages et excursions
- Autres.....
.....
.....

Description des activités habituelles menées :

.....
.....
.....

Période(s) privilégiée(s) par la structure * :

- Préhistoire
- Antiquité
- Moyen Age
- Renaissance
- Temps modernes

- Epoque contemporaine
- Guerre de 1870
- Première Guerre mondiale
- Deuxième Guerre mondiale

Aire géographique* :

- Localité ou groupe de localités
- Canton, pays, terroir
- Département
- Espace historique lorrain
- Espace historique alsacien

- Espace historique champenois
- Espace historique ardennais
- Grand Est
- France

Description de l'aire géographique concernée :

.....
.....
.....

Site(s) historique(s) dont la structure a la charge permanente (gestion et/ou restauration)

◆ dénomination(s) et localisation(s) :
.....
.....

◆ Votre structure est : propriétaire locataire affectataire autre

Nom et coordonnées des propriétaire(s) (si différent de la structure) :

.....
.....
.....
.....

Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.

◆ **Publication(s)**

◆ Régulières

➤ Nature : revue bulletin interne

➤ Titre :

➤ Périodicité :

➤ Diffusion :

réservée aux membres par abonnement librairie – kiosque

◆ Ouvrages (dernières parutions ou titres les plus importants)

◆ Titre 1 :

➤ Auteur :

➤ Editeur :

◆ Titre 2 :

➤ Auteur :

➤ Editeur :

Autres informations éventuelles pour le CHR :

.....
.....
.....
.....

Nom-Prénom..... Date et signature.....

Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.

Nom et sigle :

- **Nom** : tel qu'il figure dans les statuts déposés.
- **Sigle** : éventuellement.

Coordonnées

- **Adresse du siège** : telle qu'elle figure dans les statuts.
- **Adresse du secrétariat** : c'est celle où doit être adressé le courrier à la structure. Ne pas renseigner cette rubrique si cette adresse est identique à celle du siège.
- **Téléphone et courriel** : indiquer ceux où la structure peut être habituellement jointe.

Date de création : Date du dépôt des statuts.

Président(e) : indiquer nom et prénom.

Membres : nombre d'adhérents à jour de cotisation ; information obligatoire.

Salariés : éventuellement.

Objet principal : objet déclaré tel qu'il figure dans les statuts déposés

Vocation(s) :

Il s'agit de préciser les principales missions exercées par la structure. Des actions peuvent être organisées ponctuellement dans l'un de ces domaines même s'il ne constitue pas l'une des vocations principales de la structure. Une structure peut avoir plusieurs missions principales, mais rarement plus de trois de ces six items retenus :

Animation : La structure a pour mission principale d'organiser des événements et animations, quelle qu'en soit la forme (conférences, concerts, spectacles, reconstitutions, théâtre, sons et lumières, etc.), sur un thème historique ou un lieu patrimonial.

Conservation : La structure a pour principal objectif d'assurer l'entretien ou la restauration d'archives, d'édifices, d'objets, de sites historiques et patrimoniaux, ou de pratiques relevant du patrimoine immatériel (savoir-faire anciens, us et coutumes, traditions).

Diffusion : La structure a pour mission principale de faire la promotion d'un édifice, d'un thème historique, de résultats de recherche, etc., notamment par la publication d'ouvrages ou de revues, la diffusion via internet et les réseaux sociaux.

Etudes et recherches : La structure a pour mission principale d'accroître les connaissances sur un ou plusieurs sujets historiques ou patrimoniaux. Elle mène des recherches qui sont publiées dans une optique scientifique.

Formation : Former des individus ou des structures à des compétences particulières (recherche historique, conservation du patrimoine, connaissance du milieu administratif et financier, etc.) est l'une des missions principales assurées par votre structure.

Mémoire : La structure a pour mission principale d'entretenir le souvenir de femmes et d'hommes « célèbres », d'événements particuliers (conflits militaires et leurs victimes notamment), d'activités anciennes (agricoles, industrielles, artisanales, artistiques, scientifiques), d'institutions ou organismes.

<p>Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.</p>

Domaine(s) d'intérêt :

Cette rubrique permet de sélectionner les thèmes historiques ou patrimoniaux sur lesquels la structure exerce ses missions et développe ses activités. Les items Histoire générale et Patrimoine général sont à utiliser pour les structures qui se consacrent à des thèmes très variés. Les items plus précis sont à employer lorsque c'est pertinent.

Un champ descriptif rédigé permet de préciser le ou les domaines d'intérêt principaux.

Activités :

Il s'agit des activités habituelles mises en œuvre par la structure. Plusieurs voire toutes les réponses peuvent être cochées.

Un champ descriptif rédigé permet de préciser les activités structurant l'action de la structure ou organisées de façon récurrente.

Période(s) d'intérêt :

Il s'agit des périodes auxquelles la structure s'intéresse de façon privilégiée. Si l'approche est pleinement diachronique, toutes peuvent être cochées.

Aire géographique :

Cette rubrique a vocation à préciser la zone géographique concernée par l'action de la structure. Il s'agit d'indiquer le périmètre géographique sur lequel le travail est effectivement mené (par exemple sur une commune, une communauté de communes ou un canton, etc...) puis de préciser dans le champ description les caractéristiques de cette zone (par exemple : le canton de Blâmont, le sud Lunévillois, etc.)

Site(s) historique(s) dont la structure a la charge :

Indiquer ici le ou les sites historiques dont votre structure a la charge en précisant à quel titre elle y mène ses actions (propriétaire, locataire, affectataire, etc.). Si la structure n'est pas propriétaire du ou des lieux, merci d'indiquer le nom du propriétaire.

Publication(s) : éventuellement, ajouter toute autre précision.

Note importante : ce questionnaire peut n'être renseigné que partiellement, notamment si certaines des informations demandées sont sans objet ou non disponibles.
--